

# 國立金門大學學生兵役業務作業要點

## 壹、申請緩徵與儘召：

- 一、新生、轉學生及復學入學後，男同學必須繳交「役男(後備軍人)」基本資料調查表(貼妥身分證影本)，並按確認單規定繳交各類證明文件，如退伍令、結訓令影本及免役證明等始完成緩徵及儘後召集申請手續。
- 二、軍訓室依學生所繳交「基本資料調查表」，核對兵役系統內之役男基本資料並修正學生誤植資料，以利爾後辦理學生緩徵及儘召申請作業。
- 三、建立當年度緩徵申請檔案，並於開學1個月內函報各縣市政府。
- 四、各學制申請緩徵或儘召年限：
  - (一)學士班學生修業年限為4年，除建築系學生為5年外，未畢業者，則改報延長修業緩徵申請或延長修業儘召申請。
  - (二)碩士班學生修業年限為2年，未畢業者，則改報延長修業緩徵申請或延長修業儘召申請。
- 五、建立當年儘召申請檔案，並於開學2個月內函報各縣市後備指揮部；並於公文說明段註明當學期開學日(儘後召集函報新竹縣、市與嘉義縣、市時須函報同一指揮部)。
- 六、免報儘後召集年齡：(參考陸海空軍軍官士官服役條例第5條)
  - (一)上、中、少校及士官長：58歲。
  - (二)上、中、少尉及上、中、下士：50歲。
  - (三)志願役士兵：45歲。
  - (四)上等兵、一等兵、二等兵、補充兵：36歲。
- 七、大一新生尚未及齡未辦理申請緩徵申請者，於次年1月或第2學期開學1個月內函報各縣政府，建立緩徵名冊資料夾及核對各縣市政府核准函文，並將核准日期、文

號輸入兵役系統以利管制並回覆至學生資訊系統供學生查詢。

- 八、 建立當學年緩徵名冊、儘召申請名冊，核對各縣市政府及後備指揮部核准函文，並將核准日期、文號輸入兵役系統，以利管制並回覆至學生資訊系統供學生查詢。
- 九、 入學時已提出為國民兵、免役、免役體位、停役、現役軍人、已服替代役者、僑生(僑委會分發僑生)、外籍生(本校獨立招生或持外籍護照自考者)免報兵役緩徵。
- 十、 替代役非屬後備軍人故免報儘後召集。
- 十一、 俟緩徵及儘召資料函報完成並獲各縣市政府及各縣市後備指揮部回文後，即將「兵役暨戶籍地確認單」銷毀。

## 貳、緩徵、儘召延長修業年限：

- 一、 延修生於每學期初須依延修程序至軍訓室繳交「兵役基本資料調查表」並註記兵役狀況及核章，始可完成延修註冊手續。
- 二、 軍訓室依延修生名單於每年開學後 1 個月內主動將緩徵、儘召延長修業年限申請名冊函送各縣、市政府與各後備指揮部。
- 三、 建立當學年度緩徵、儘召延長修業年限申請名冊資料夾，核對各縣市政府及後備指揮部核准函文，並將核准日期、文號輸入兵役系統。
- 四、 俟緩徵及儘召延長修業年限資料函報完成並獲各縣市政府及各縣市後備指揮部回文後，即將「兵役基本資料調查表」銷毀。

## 參、緩徵、儘召原因消滅：

- 一、學生休、退學離校前，必需到教務處及進修部辦理休、退手續，填寫休/退學申請書。休、退學學生必需至軍訓室註記兵役狀況並核章，始可完成休、退學手續。
- 二、每月初依教務處及進修部提供之休、退學學生名單，查核休、退學生兵役狀況(如未服役、已服役或免役)，繕造並列印緩徵、儘召原因消滅學生名冊，再次與教務處休、退學名單核對無誤後，函報告縣、市政府及後備指揮部。
- 三、碩士班學生如 2 年畢業或逐月畢業，應立即撤銷緩徵或儘召申請。
- 四、建立當學年度緩徵、儘召原因消滅學生名冊資料夾，並核對各縣市政府及後備指揮部核准函文，以利管制。

#### 肆、學生收到徵集令做法：

- 一、一般在學學生：先核對本校是否函報緩徵，若未完成緩徵申請作業，除立即開立『國立金門大學學生申請暫緩徵集用證明書』外，應儘速補報該生緩徵申請；若已完成緩徵申請，則向戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所確認並告知縣市政府已核准之日期與文號。
- 二、延修生：大四或碩士班學生若因學分不足、論文未通過、等因素致無法如期畢業，並於暑假期間收到徵集令者，則請學生填具「國立金門大學學生申請暫緩徵集申請表」，向教務處註冊組查核該生學籍狀況（是否已註冊），若確認已註冊，則開立『國立金門大學學生申請暫緩徵集用證明書』予學生或傳真（學生在外縣市不用返校）至相關縣市政府兵役單位，取消該次徵集。

#### 伍、役男出境：

- 一、學校推派交換生、延修等（未修讀學位者）：出境日期未超過 4 個月可請其至入出境管理局網路申辦，出境日期

超過 4 個月以上則函文至該生戶籍地縣市政府核准出境申請。

二、學生推派出國修習學位出境日期超出 4 個月，須函文至該生戶籍地縣市政府核准出境申請。

三、已辦理緩徵者如為一般出境觀光者可至入出境管理局網路申報，延修生未註冊前，必須至戶籍地鄉、鎮、市、區公所兵役業管理單位申辦。

四、學生出境申請應提供下列資料：

- (一) 入學許可證明。
- (二) 身分證正反面影本。
- (三) 役男出國進修資料表。

五、陳報該生戶籍地縣市政府附件資料：

- (一) 入學許可證明。
- (二) 申請名單。

六、建立當學年度役男出境學生名冊資料夾，並核對各縣市政府核准函文，以利管制。

## 陸、特別注意事項：

一、學生入學時已年滿 33 歲應告知依規定不得申報緩徵；入學時未年滿 33 歲，仍須申報緩徵，惟在申請公文中須註明該生申報緩徵至當年度 12 月 31 日止，並告知年滿 33 歲翌年須依規定徵召入伍。

二、僑生有本國戶籍（身分證者）者須函報緩徵。

三、補充兵列為後備軍人管制，申報儘召時階級為二兵。

四、轉系學生要重新申報緩徵；若申請降轉系學生涉及修業年限調整，緩徵年限須重新調整。

五、退學再考入本校時須先辦理緩徵消滅，註冊時再重新函報緩徵申請。

六、戶籍為新竹縣、市儘召申請與撤銷，均函報新竹後備指揮部。

七、戶籍為嘉義縣、市儘召申請與撤銷，均函報嘉義後備指揮部。

八、金門縣儘召須函報至「後備司令部金門縣後備中心」。