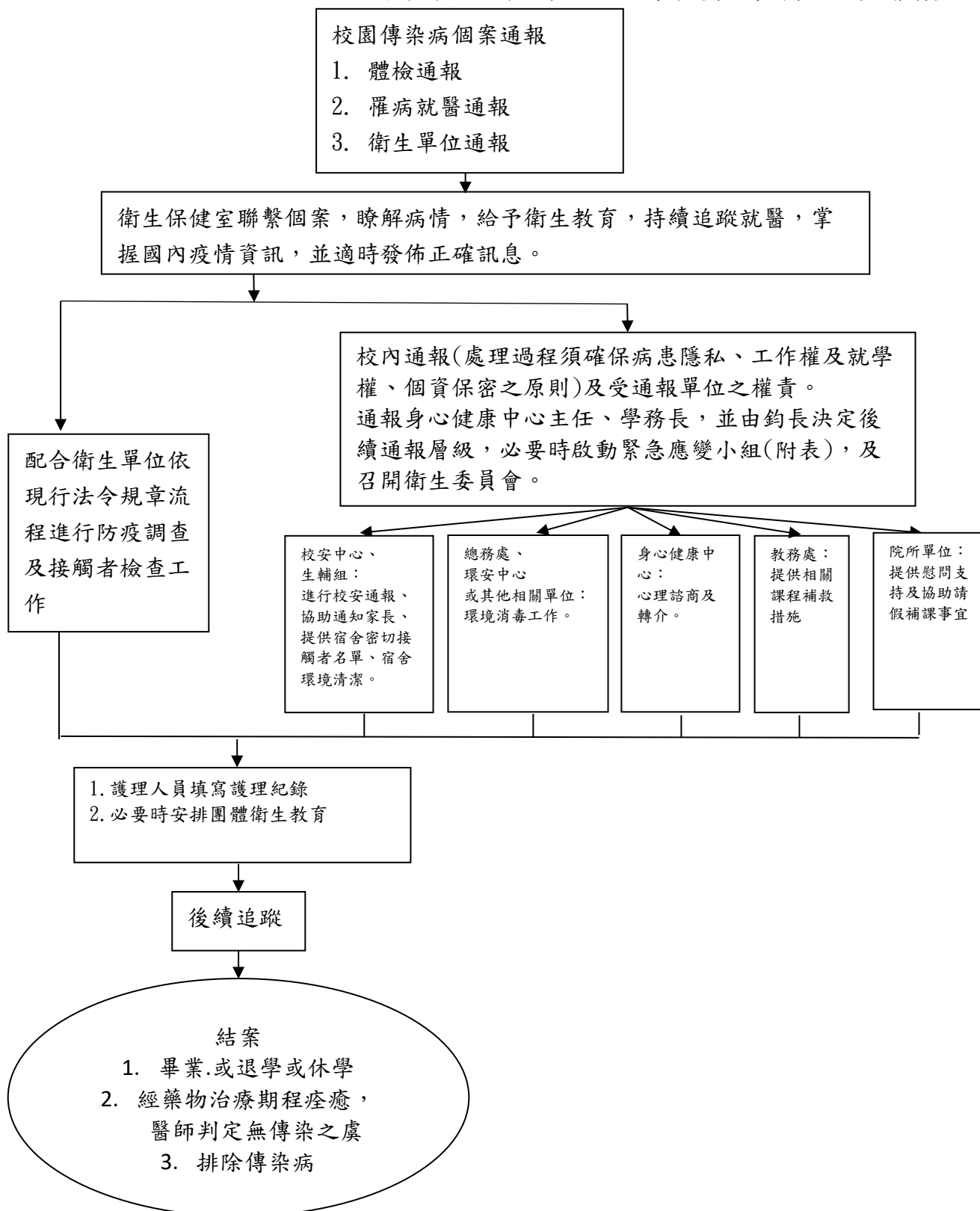


# 國立金門大學傳染病防治作業流程圖(母法：傳染病防治法)

中華民國 106 年 3 月 8 日 105 學年度第 2 學期衛生委員會審議  
中華民國 106 年 3 月 29 日 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議審議通過  
中華民國 107 年 12 月 12 日 107 學年度第 1 學期衛生委員會審議  
中華民國 108 年 3 月 6 日 107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過  
中華民國 111 年 5 月 11 日 110 學年度第 2 學期衛生委員會審議  
中華民國 111 年 7 月 13 日 110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修正



國立金門大學因應法定傳染病緊急應變小組分工職掌			
職稱		工作職掌	備註
召集人	校長	督導、綜理本校法定傳染病疫情全般因應事宜。	請參照教育部因應年度流行疫情計畫或要則辦理
副召集人	行政副校長	協助督導、綜理本校法定傳染病疫情全般因應事宜。	
發言人	秘書室主秘	負責本校有關法定傳染病疫情新聞聯繫與發佈，並提供媒體相關報導予相關單位參考。	
執行長	學務長	協助召集人督導執行本校法定傳染病疫情應變計畫之執行。	
組員	教務長	督導本校法定傳染病疫情教務相關事宜(包含留學生及外國留學生)及大型考試應變事宜。	
組員	總務長	規劃本校法定傳染病疫情相關防疫物資採購、衛生督導及消毒作業事宜。	
組員	環安中心主任	協助校園環境的傳染病防疫安全、衛生督導、消毒作業，並管控傳染性病毒實驗之相關防疫措施。	
組員	各系系主任	負責該系師生赴疫區公務、返台探親及病假、因病、無故未到校、衛生單位通報隔離人員及高危險人員之通報作業。	
組員	人事室主任	規劃本校人員疑似病例或可能病例之請假規定、停止上班規定及教職員遭居家隔离、疑似病例及可能之請假規定。	
組員	主計室主任	籌措本校執行預防法定傳染病疫情相關經費。	
組員	國際長	若發現境外生入境返校者有疑似或確定病例，應立即通報衛保組及相關單位並協助轉送就醫事宜，並協助蒐集疫區情報，提供本校參考。	
組員	計網中心主任	負責建置及維護法定傳染病校安通報作業系統及訊息通路。	
組員	軍訓室主任	與衛生單位建立資訊交換機制，維持校安通報管道之暢通，彙整校園法定傳染病疫情狀況，依相關規定通報有關單位。	
組員	身心健康中心主任	負責本校法定傳染病疫情問題之輔導，減少學生家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利參加考試學生。	

## 國立金門大學學生事務處身心健康中心學生疾病個資保密切結書

茲緣於簽署人：單位：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_為國立金門大學（以下稱「校方」）之教職員生或廠商，本人願切實遵守「個人資料保護法」等相關法律規定，對於個案一切相關資料而知悉、持有之資料、程式、檔案等，應絕對保守機密，不得對外洩漏，如有違法，願負法律上及行政上責任，離職後亦同。

此 致

國立金門大學

具切結書人：

中 華 民 國                      年                      月                      日

### ※法規規範：

法定傳染病通報，請務必遵守傳染病防治法第十條及第十二條規定，保護個案隱私及權益，不得洩漏個案姓名及相關資料，違者可依同法第六十四條處新台幣9萬元以上45萬元以下及第六十九條處新台幣1萬元以上15萬元以下罰鍰。