**國立金門大學課外活動指導組器材借用申請單**

填表日期：中華民國 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 申請人 |  | 電話 |  |
| 使用日期 | 　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止 |
| 器材名稱 | 單位 | 數量 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 遵守條約：1. 社團活動申請表經核可後，影印申請表及申請單向課外活動指導組承辦人提出申請。
2. 本單需在使用前三日前完成申請，以利借用物品之控管。
3. 使用器材後儘可能當日歸還。當日無法歸還時，需於翌日歸還。如有損壞、遺失，願意賠償之責。
 |
| 申請人 | 社團指導老師 | 課外活動指導組承辦人 | 課外活動指導組組長 |
|  |  |  |  |