**國立金門大學課外活動指導組器材借用申請單**

填表日期：中華民國 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | | |
| 申請人 |  | | | | 電話 |  | |
| 使用日期 | 年　　月　　日至　　年　　月　　日止 | | | | | | |
| 器材名稱 | | | 單位 | 數量 | | 備註 | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| 遵守條約：   1. 社團活動申請表經核可後，影印申請表及申請單向課外活動指導組承辦人提出申請。 2. 本單需在使用前三日前完成申請，以利借用物品之控管。 3. 使用器材後儘可能當日歸還。當日無法歸還時，需於翌日歸還。如有損壞、遺失，願意賠償之責。 | | | | | | | |
| 申請人 | | 社團指導老師 | | 課外活動指導組承辦人 | | | 課外活動指導組  組長 |
|  | |  | |  | | |  |