送件日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立金門大學學生會活動申請表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 |  | | 活動負責人 | | |  | | | 連絡電話 | | | | | |  |
| 活動名稱 |  | | 活動地點 | | |  | | | 預計參加人數 | | | | | |  |
| 活動時間 | 年 月 日(星期 )上午 時 分至  年 月 日(星期 )下午 時 分止 | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動計畫  內容概要 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 家長同意書 | 動態或校外活動，請參與同學告知家長，紙本或電子檔備查。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 希望學校  支援事項 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位印信用 |  | | | | | | 帶隊  老師 | | | |  | | | | |
| 指導  老師 | | | |  | | | | |
| 流程表 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動經費 | 自籌 | | | | 元整 | | | | | 項目 | | |  | | |
| 擬使用學生會會費金額 | | | | 元整 | | | | |
| 擬申請學校補助 | | | | 元整 | | | | |
| 總經費 | | | | 元整 | | | | |
| 行政部會  (申請)部門 | 行政部會  執行長 | | | 學生議會  (行政)委員會 | | | | 學生議會  (副)議長 | | | | | | 學生會  （副）會長 | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 課外活動指導組  承辦人 | | 課外活動指導組  組長 | | | | | | | | | | 學務長 | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | |

備註：

1. 校內活動，若無經費申請，陳請課外活動指導組核示。
2. 校內活動，含經費申請但無向校方申請經費，陳請課外活動指導組核示。
3. 校內活動含經費申請且有向校方申請經費，陳請學務長核示。
4. 校外活動陳請學務長核示。