送件日期：

|  |
| --- |
| **國立金門大學學生會活動申請表** |
| 申請單位 |  | 活動負責人 |  | 連絡電話 |  |
| 活動名稱 |  | 活動地點 |  | 預計參加人數 |  |
| 活動時間 | 年 月 日(星期 )上午 時 分至年 月 日(星期 )下午 時 分止 |
| 活動計畫內容概要 |  |
| 家長同意書 | 動態或校外活動，請參與同學告知家長，紙本或電子檔備查。 |
| 希望學校支援事項 |  |
| 申請單位印信用 |  | 帶隊老師 |  |
| 指導老師 |  |
| 流程表 |  |
| 活動經費 | 自籌 | 元整 | 項目 |  |
| 擬使用學生會會費金額 | 元整 |
| 擬申請學校補助 | 元整 |
| 總經費 | 元整 |
| 行政部會(申請)部門 | 行政部會執行長 | 學生議會(行政)委員會 | 學生議會(副)議長 | 學生會（副）會長 |
|  |  |  |  |  |
| 課外活動指導組承辦人 | 課外活動指導組組長 | 學務長 |
|  |  |  |

備註：

1. 校內活動，若無經費申請，陳請課外活動指導組核示。
2. 校內活動，含經費申請但無向校方申請經費，陳請課外活動指導組核示。
3. 校內活動含經費申請且有向校方申請經費，陳請學務長核示。
4. 校外活動陳請學務長核示。