|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| logo1**1 – 1 – 1**●組織章程組織運作社團名稱 | logo社團資料保存與資訊管理2**2 – 1 – 1**社團名稱● | logo33**3 – 1 – 1**財務管理●經費收支表社團名稱 | logo社團活動績效4**4 – 1 – 1**●社團活動社團名稱 | logo55**5 – 1 – 1**社團特色●社團名稱 |

|  |
| --- |
| logo1**1 – 1 – 1**方塊中的內容，用另一個方塊置中顯示方塊中的內容，用另一個方塊置中顯示列印底色一律**白色** 高：31cm 寬：5cm方塊中的內容，請用另一個方塊置中顯示字體：22pt、字型：Franklin Gothic Medium Cond色塊RGB色彩-----1：230.0.0 2：255.102.0 3：0.128.0 4：0.153.255 5：204.51.153 RGB操作如下頁第一碼為評鑑指標序號第二碼為評鑑參考要項第三碼為評鑑參考要項之子項訪視（評鑑）指標項次名稱 字型：標楷體訪視（評鑑）參考要項 字體：25pt 字體：標楷體訪視（評鑑）指標序號，每一序號固定顏色代表，字體：50pt、字型：Arial Black色塊RGB色彩-----1：230.0.0 2：255.102.0 3：0.128.0 4：0.153.255 5：204.51.153 RGB操作如下頁訪視（評鑑）單位名稱，字體：21pt、字型：標楷體●組織章程組織運作羽球社 |

檔案卷宗書背若有圓孔，請將圓孔至於下方。

孔

|  |
| --- |
| RGB |
| 每個檔案卷宗書背註明編號，方便委員視察業務。檔案編號說明如下：一、1-1-1→1--為評鑑標準表內之項目一─組織運作；-1-為評鑑標準表內之評分細項一─組織章程；--1為評鑑標準表內之評分重點1─組織章程明確…。二、2-1-1→2--為評鑑標準表內之項目二；-1-為評鑑標準表內之評分細項一；--1為評鑑標準表內之評分重點1。三、3-1-1→3--為評鑑標準表內之項目三；-1-為評鑑標準表內之評分細項一；--1為評鑑標準表內之評分重點1。四、以此類推！ |