|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學期 : 學制 : 日間部/學士班 班級 :  學號 : 姓名 : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 請假事由 : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期 | 星期 | 請　假　日　期　與　節　次 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 升旗 | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | ㄧ |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 二 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 三 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 四 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 五 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 六 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 日 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 校長 | | | 學務長 | | | | | | 生輔組長 | | | | | | 導師 | | | | |
| (一週以上) | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |

**國立金門大學**

**學生請假表**

**【適用五日(含)以上】**

|  |  |
| --- | --- |
| **作**  **業**  **要**  **求** | 1. 請假應檢附相關證明文件，併同請假單送審。 2. 請假請於乙週內完成相關師長之簽核手續，送生輔組審查登錄，逾期者不予作業，並以曠課列計。 3. 學生曠課紀錄，請自行上網查閱，如有登錄錯誤，請在乙週內提出更正，逾期不予受理。 4. 核假權限：逕送導師、生輔組組長核示【或轉呈核—請假超過連續五日(含)以上】，並於請假期結束一週內，完成簽核手續，送學務處(進修推廣部)登記銷假；逾期不予登錄並以缺曠列計。 |
| **注**  **意**  **事**  **項** | 學校提醒同學金門警察局交通安全專案注意事項：  安全騎(搭)乘機車：正確配戴安全帽、勿酒後騎車、行車勿當低頭族、禁止飆車、不疲勞駕駛、勿無照騎車，並勿將機車借給無適當駕照之人，大型車轉彎半徑大並有視野死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。  本校109年1至11月共計發生:84件車禍，請同學注意騎乘安全 |